

ОБСУЖДЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2023г.

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:
Совета учащихся (протокол № 1 от 31.08.2023г.);
Совета родителей (протокол № 1 от 31.08.2023г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 45»

« 31 » 2023 г.

А.В. Бармин



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ «СОШ № 45» (новая редакция)

Введен в действие
Приказом № 51 от 31.08.2023г.
(с изменениями от 06.11.2025г. приказ №61,
от 20.10.2026г. приказ №67)

г.Новоуральск
2023

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ «СОШ № 45» (далее – Учреждение, образовательная организация) регламентирует общий порядок, основания и условия осуществления перевода обучающихся, отчисления и восстановления обучающихся

1.2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ «СОШ № 45» разработан в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области и Новоуральского городского округа, Уставом МАОУ «СОШ № 45».

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Перевод, отчисление и восстановление в образовательную организацию осуществляют совершеннолетние обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.6. Перевод, отчисление и восстановление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя.

2. Порядок и основания перевода обучающегося в другую образовательную организацию

1.1.

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося из МАОУ «СОШ № 45» в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая образовательная организация), осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.1.2. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2.1.3. в случае приостановления действия лицензии.

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в МАОУ «СОШ №45» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы).

2.3. В заявлении об отчислении в другую образовательную организацию (Приложение 1) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей образовательной организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МАОУ «СОШ № 45» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.5. МАОУ «СОШ № 45» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую образовательную организацию в связи с переводом из МАОУ «СОШ № 45» не допускается.

2.7. Указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную образовательную организацию в порядке перевода из МАОУ «СОШ № 45» с предъявлением оригинала

документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

2.8. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. Зачисление обучающегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей образовательной организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в п.2.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.10. Принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МАОУ «СОШ № 45», в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет МАОУ «СОШ № 45» о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАОУ «СОШ №45» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

3.2. О предстоящем переводе администрация МАОУ «СОШ №45» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАОУ «СОШ №45», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательная организация уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МАОУ «СОШ №45» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;
- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 25 рабочих дней и у образовательной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа образовательной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

3.4. Учредитель осуществляет выбор принимающих образовательных организаций, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, с использованием:

- информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или

функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. Образовательная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об образовательных организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся из МАОУ «СОШ № 45», а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий от совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ «СОШ №45» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. МАОУ «СОШ № 45» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия от совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних, личные дела обучающихся.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности переводящей организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием класса, формы обучения, образовательной организации, в которой он обучался до перевода.

3.11. В принимающей образовательной организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия от совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом образовательной организации. На основании решения педагогического совета издаётся приказ о переводе обучающихся в

следующий класс. В классных журналах и личных делах обучающихся делается соответствующая запись.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующий уровень общего образования не допускаются.

4.6. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности определяются Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

5. Перевод обучающегося в параллельный класс

5.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

5.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению (Приложение № 2) совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

5.3. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- класс, в который заявлен перевод;
- дата перевода.

5.4. Заявление о переводе в параллельный класс подается секретарю образовательной организации на имя директора образовательной организации.

5.5. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором образовательной организации или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

5.6. Директор образовательной организации или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

5.7. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор образовательной организации или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

5.8. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления (приложение 4). Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в образовательной организации правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

6. Перевод обучающегося из одной учебной группы в другую

6.1. Перевод обучающегося из одной учебной группы в другую (иностранного язык, информатика) возможен при наличии свободных мест в учебной группе, в которую заявлен перевод.

6.2. Перевод в учебную группу осуществляется по заявлению (Приложение №3) совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

6.3. В заявлении на перевод в учебную группу указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- учебная группа, в которую заявлен перевод;
- дата перевода.

6.4. Заявление о переводе в учебную группу подается секретарю образовательной организации на имя директора образовательной организации.

6.5. Заявление о переводе в учебную группу рассматривается директором образовательной организации или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в учебной группе, в которую заявлен перевод.

6.6. Директор образовательной организации или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в учебную группу в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в учебной группе.

6.7. В случае отсутствия свободных мест в учебной группе, в которую заявлен перевод, директор образовательной организации или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

6.8. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в образовательной организации правилами делопроизводства (приложение 5). Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в учебную группу хранится в личном деле обучающегося.

7. Порядок и основание отчисления обучающихся

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в пункте 7.2. настоящего Порядка.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.6. Обучающиеся, получившие на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты или не прошедшие государственной итоговой аттестации по указанным

образовательным программам, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение, в том числе по индивидуальному учебному плану, а обучающиеся, достигшие возраста 15 лет, при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, и органа опеки и попечительства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, могут оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, прохождению несовершеннолетним профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, с его согласия по трудоустройству, с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8. Порядок и основание восстановления обучающихся

8.1. Восстановление обучающегося в МАОУ «СОШ № 45», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение в МАОУ «СОШ № 45».

8.2. Лица, отчисленные ранее из МАОУ «СОШ №45», не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся.

8.3. Право на восстановление в образовательную организацию имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

8.4. Восстановление лиц в число обучающихся образовательной организации осуществляется только на свободные места.

8.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего на имя директора Учреждения

8.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор образовательной организации и оформляется соответствующим приказом.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.

9.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте образовательной организации. Срок действия Положения - до внесения изменений.

Приложение № 1

Директору МАОУ «СОШ № 45»
А.В. Бармину

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения)

учащую (его)ся _____ класса _____

профиля (при наличии)

(наименование принимающей организации)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2

Директору МАОУ «СОШ № 45»
А.В. Бармину

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление на перевод в параллельный класс

Прошу перевести моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

_____ года рождения, обучающегося _____ класса в _____ класс.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3

Директору МАОУ «СОШ № 45»
А.В. Бармину

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление на перевод из одной учебной группы в другую

Прошу перевести моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

_____ года рождения, обучающегося _____ класса из группы _____
в группу _____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 4

На бланке образовательной организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в ____ классе МАОУ «СОШ № 45» _____, на основании ст.67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в приеме Вашего ребенка _____ отказано
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, в какой класс)

«_____» _____ 20__ г.

Директор _____ / _____

(подпись)

ФИО

М.П.

Приложение № 5

Журнал регистрации уведомлений об отказе в переводе

№ п/п	Дата подачи заявления	Дата выдачи уведомления	ФИО заявителя